



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»**

П Р И К А З

«08» мая 2019 г.

№ 327-П

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств» (далее – Учреждение).

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы (Литовка) довести Положение до заместителя директора, начальников структурных подразделений, заведующего филиалом.

3. Начальнику отдела экспозиционно-выставочной деятельности (Гаюн) разместить Положение на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Игнатъев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения культуры «Краснодарский
краевой выставочный зал
изобразительных искусств»
от «08» мая 2019 г. № 327-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Положение об антикоррупционной политике является внутренним нормативно-правовым актом Учреждения обязательным для применения всеми работниками Учреждения и его филиала «Исторический парк «Россия – моя история» (далее – Филиал).

2. Цели и задачи

2.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех работников Учреждения к обеспечению работы по противодействию коррупции в Учреждении.

2.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

3. Используемые термины и определения.

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. **Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, Филиала, их руководителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и Филиала, сотрудников Учреждения и Филиала в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Учреждении должен систематически производиться мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

5.1. Работники Учреждения и Филиала обязаны:

-воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Учреждения;

-оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях;

-незамедлительно информировать руководство Учреждения и Филиала:

-о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

-о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности.

5.2. Неисполнение возложенных на работников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

5.3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для Учреждения, а также в случае раскрытия работником информации Учреждения или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий в Учреждении

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения: принимать за стандарты служебного поведения работников Учреждения кодекс этики.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Информирование работников:

– ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции

7.1. Ответственным за работу по соблюдению действующего законодательства по противодействию коррупции в Учреждении является директор, его заместитель, заведующий Филиалом, руководители структурных подразделений и Филиала.

7.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других работников Учреждения в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

7.3. Обязанности ответственного должностного лица:

-разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения – организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Учреждением проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности Учреждения;

-приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

-принимать и рассматривать сообщения о конфликте интересов;

-организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

-сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Учреждения стало известно;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

8. Заключительные положения

8.1. Сотрудники Учреждения должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике Учреждения вправе принимать иные меры, в том числе, направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

8.3. За нарушение положений антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству РФ. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

-неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;

-совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

-принятие необоснованного решения руководящими сотрудниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;

-однократное грубое нарушение руководящими сотрудниками своих трудовых обязанностей;

- представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

8.4. Положения настоящей антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению директора Учреждения с предварительным обсуждением вносимых изменений с представителями трудового коллектива и рассмотрением поступивших от работников предложений.

Основания для внесения изменений в антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;

- неэффективность применяемой политики;

- выработка новых способов профилактики и борьбы с коррупцией;

- а также иные основания.

Предложения по изменению антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник Учреждения, как в письменной, так и в устной форме. Предложения предоставляются директору, который рассматривает их и в случае одобрения утверждает их.