



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ  
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ»**

**П Р И К А З**

«30» апреля 2019 г.

№ 315 -П

г. Краснодар

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении культуры  
«Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств»  
на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в Государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств» (далее – Учреждение) на 2019 год.

2. Начальнику отдела экспозиционно-выставочной деятельности (Гаюн) разместить План мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3. Секретарю комиссии по противодействию коррупции (Мохова) довести План до членов комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Игнатьев

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора Государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Краснодарский краевой выставочный  
зал изобразительных искусств»  
от « 30» апреля 2019 г. № 315-П

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в Государственном бюджетном учреждении культуры  
«Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств»  
на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение, ФИО
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие при необходимости правовых актов, агитационных, информационных материалов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Заместитель директора, юристконсульт отдела правовой и кадровой работы
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для персонала Учреждения	Один раз в квартал	Заместитель директора, юристконсульт отдела правовой и кадровой работы
2.2.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела "Противодействие коррупции"	В течение года	Начальник отдела экспозиционно-выставочной деятельности
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения		
3.1.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В день приема на работу, далее, по мере издания новых актов или внесении изменений и дополнений в принятые ранее.	Начальник отдела правовой и кадровой работы
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении государственных контрактов и договоров.	Постоянно	Начальник планово-административного отдела, юристконсульт отдела правовой и кадровой работы
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприме-		

	нительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Один раз в квартал	Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы
3.4.	Рассмотрение заявлений сотрудников Учреждения, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении.	Постоянно	Директор Учреждения
3.5.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Первый квартал	Директор Учреждения
3.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Не реже одного раза в год	Заместитель директора
3.7.	Направление информации в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в Учреждении.	По мере выявления фактов	Директор Учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Начальник управления планово-административной, правовой и кадровой работы
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, пожертвований, спонсорской помощи.	Постоянно	Начальник управления планово-административной, правовой и кадровой работы
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы
5.2.	Подготовка и направление отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	До «30» декабря 2019г.	Начальник отдела правовой и кадровой работы