

ОТЧЕТ
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении культуры
«Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств»
в 2019 г.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Результат исполнения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие при необходимости правовых актов, агитационных, информационных материалов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Заместителем директора и юристом, разработаны, Учреждением приняты правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для персонала Учреждения	Один раз в квартал	Заместителем директора организованы и проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников Учреждения
2.2.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела "Противодействие коррупции"	В течение года	На официальном сайте Учреждения в разделе "Противодействие коррупции" размещены принятые Учреждением локальные нормативные акты по противодействию коррупции
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения		
3.1.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В день приема на работу, далее, по мере издания новых актов или внесении изменений и дополнений в принятые ранее.	Начальником отдела кадровой работы ведется ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в день приема на работу, далее, по мере издания новых актов или внесении изменений и дополнений в принятые ранее.
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно	Осуществление начальником планово-административного отдела, юристом контроля за соблюдением Учреждением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

	государственных и муниципальных нужд» при заключении государственных контрактов и договоров.		обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении государственных контрактов и договоров.
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Один раз в квартал	Рассмотрение юрисконсультom вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
3.4.	Рассмотрение заявлений сотрудников Учреждения, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении.	Постоянно	Заявления сотрудников Учреждения, обращения граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении в 2019 году не поступали.
3.5.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Первый квартал	Приказом директора Учреждения утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении
3.6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Не реже одного раза в год	Заместителем директора Учреждения Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении
3.7.	Направление информации в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в Учреждении.	По мере выявления фактов	Факты проявления коррупции в Учреждении в 2019 году не выявлены, информация в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в Учреждении в 2019 году не направлялась.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок	Постоянно	Начальником управления планово-административной и кадровой работы осуществлялся постоянный контроль за

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения		выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, пожертвований, спонсорской помощи.	Постоянно	Начальником управления планово-административной и кадровой работы осуществлялся постоянный контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, пожертвований, спонсорской помощи.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере необходимости	В 2019 году коррупционные проявления в Учреждении не зафиксированы, обращения граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало.
5.2.	Подготовка и направление отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	До 30 декабря каждого года	Отчет о проведенной работе в сфере противодействия коррупции подготовлен и направлен 30 декабря 2019 г.

Директор



В.В. Игнатьев